



<u>LUGAR</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA INICIO</u>	<u>HORA FIN</u>
Sala de Juntas de Vicerrectoría Académica	22/06/2018	08:30 am	10:00 am

VERIFICACIÓN DE QUORUM INTEGRANTES DEL COMITÉ DE BIBLIOTECA

<u>CARGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>ASISTIÓ</u>	<u>NO ASISTIÓ</u>	<u>PRESENTÓ EXCUSA</u>
Vicerrector Académico	Iván Núñez Orozco	X		
Representante de los Decanos	Pedro Herrera Gutiérrez	X		
Representante de los Departamentos	Luis Díaz Sotelo	X		
Jefe div. de Investigaciones	Aldo Combariza		X	X
Jefe div. De Bibliotecas	Oswaldo Suarez Milanés	X		
Representante de los Estudiantes	Juan Rodríguez	X		

ASISTENTES INVITADOS

<u>NOMBRE</u>	<u>DEPENDENCIA O ENTIDAD</u>

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura del Acta No.2 de 2017
3. Informes
4. Proposiciones y Varios

MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI NO X**DESARROLLO****1. QUORUM**

Con la asistencia de los cinco (05) miembros citados, se cumplió con él Quórum reglamentario para deliberar.

2. ACTA No. 2 DE 2017

Una vez leída el acta 02 de 2017, se hicieron los respectivos ajustes de redacción y los miembros del comité decidieron aprobarla con las correcciones de forma.

3. INFORMES

Se procedió a leer el informe de inversión económica del primer semestre del año 2018, el cual está distribuido de la siguiente forma:



INVERSIÓN DIVISIÓN DE BIBLIOTECA 2018 - I

Software Div. Biblioteca (Renovación Suscripción)	
Repositorio Institucional	\$ 11.600.000
Total	\$ 11.600.000

- Se presentó informe del material bibliográfico del contrato celebrado en el mes de diciembre de 2017, para los Programas de Derecho, Administración, Especialización en Talento Humano, Economía, Fonoaudiología, Ingeniería Agroindustrial, Licenciatura en Matemática y Regencia de Farmacia de la Universidad de Sucre, por un valor de \$99.998.400. Dado lo anterior se propuso por parte del profesor Pedro Herrera representante de los decano y el estudiante Juan Rodríguez, representante de los estudiantes ante el consejo académico, socializar las adquisiciones bibliográficas utilizando las redes sociales, lo cual se solicitó a comunicaciones, quienes publicaron la información por los diferentes medios.
- Se informó al comité la actualización de la página web de la biblioteca donde se incluyeron 12 bases de datos de libre acceso, como apoyo para la consulta de los diferentes usuarios con que cuenta la biblioteca.
- En materia de revistas se informó al comité que en el mes de marzo de 2018, se finalizó el contrato de suscripción de revistas para los diferentes programas de la Universidad de Sucre, quedado a esperas de presupuesto para renovar la suscripción.
- Se realizó una revisión del mobiliario de la biblioteca para la verificación del estado del mismo, y en la sede Puerta Roja, se encontró un total de 17 sillas dañadas por mal uso y/o maltrato, de los cual se informó a la oficina de Servicio y Mantenimiento para que recogiera y se le hiciera el respectivo mantenimiento para ponerlas al servicio nuevamente.
- De igual manera se informó sobre la necesidad de hacer el mantenimiento a los libros (Empaste) que conforman las diferentes colecciones, debido a que ya han pasado 2 años que se hizo el último mantenimiento, reflejándose en el mal estado de las pastas y páginas de los libros.
- Se informa de la aprobación de la compra de la suscripción de la base de datos Proquest, de igual forma se presenta cotización de acceso a 1000 artículos de la base de datos Sience Direct, por valor de 24.000 dólares a lo que el comité propone averiguar propuestas de pago con respecto a esta base de datos debido a que se hace necesaria para la acreditación. Dado lo anterior el comité propone solicitar a la oficina de planeación que al momento que lleguen los recursos para inversión, se tenga en cuenta la adquisición de los 1000 artículos antes mencionados.

4. Proposiciones y varios.

- Se presenta la solicitud por parte de la jefe del programa de Lenguas extranjeras, donde manifiesta la necesidad de adquisición de varias bases de datos en inglés y francés, entre otras Proquest, a la se le respondió de forma verbal que se había firma contrato de suscripción para la base de datos Proquest.



- De igual forma se aprobó escribir a la embajada francesa solicitando apoyo en materia bases de datos, bibliografía, etc., para fortalecer el idioma francés en la región, y de igual forma con las diferentes embajadas.
- Se propone la necesidad de cambiar la posición de los estantes de la biblioteca, debido a que como se encuentran actualmente no permite visibilidad en los pasillos, lo que aprovechan los estudiantes para hacer mutilaciones a los libros, consumir comidas y bebidas, dormir y obscenidades que van en contra del comportamiento exigido en biblioteca. Dado lo anterior el comité solicita hacer una comunicación a la oficina de Planeación planteando la necesidad urgente de hacer esta modificación.
- Se informa el mal estado de los interruptores para encender los aires acondicionados de la biblioteca, poniendo en riesgo a las personas ya que se han presentado incidentes por lo que fue solicitado a la Oficina de Servicio y Mantenimiento para que haga los correctivos necesarios.
- Se informa de la necesidad de cambiar los computadores de biblioteca debido a que son equipos de más de 8 años de servicios, haciéndolos lentos y obsoletos para los software y aplicativos que se utilizan en biblioteca para presentar los servicios a los usuarios, por lo que el comité propuso enviar una comunicación a la oficina de planeación solicitando y/o a la División de Computo y sistemas para que se incluya a la División de biblioteca como prioridad en la adquisición de equipos de cómputo.

CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

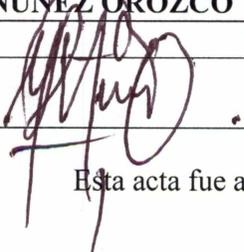
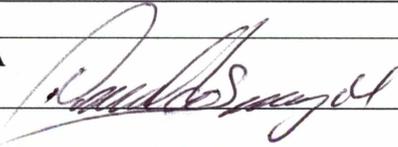
<u>TAREA O COMPROMISO</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>FECHA DE ENTREGA</u>	<u>FECHA DE VERIFICACIÓN</u>
Remitir comunicación a la Embajada Francesa solicitando apoyo bibliográfico	Oswaldo Suarez	15-08-2018	17-09-2018
Remitir comunicación al jefe de la Oficina de Planeación Solicitando cambio de posición de los estantes de Biblioteca	Oswaldo Suarez	10-08-2018	10-09-2018
Remitir comunicación a la Oficina de Servicio y Mantenimiento para la reparación del encendido de los aires acondicionados.	Oswaldo Suarez	10-07-2018	14-08-2018

DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ DE BIBLIOTECA

<u>Decisión</u>	<u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u>	<u>FECHA DE CUPLIMIENTO</u>

<u>PRÓXIMA REUNIÓN</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA</u>	<u>LUGAR</u>

Como constancia de lo anterior firman los siguientes miembros del Comité de Biblioteca.

<u>PRESIDENTE</u>	<u>SECRETARIO</u>
NOMBRE: IVAN NUÑEZ OROZCO	NOMBRE: OSWALDO SUAREZ MILANÉS
FIRMA 	FIRMA 

Esta acta fue aprobada en sesión el 22 de junio de 2018